

ПРОТОКОЛ

18.02.2022 года

г. Костанай

Место проведение: г.Костанай, пр. Абая,19.

Докладчик: Акимат города Костанай, проведено совещание посредством ZOOM-конференции.

Тема: Полномочия комплаенс – службы.

На совещании приняли участие руководители участков предприятия ГКП «Костанай-Су», в количестве 17 человек.

Согласно п.3 ст.16 ЗРК «О противодействии коррупции» во всех субъектах квазигосударственного сектора должны быть определены структурные подразделения, исполняющие функции антикоррупционных комплаенс-служб, основной задачей которых является обеспечение соблюдения организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

Согласно Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора, разработанного Агентством РК по противодействию коррупции в соответствии с законодательством, на комплаенс-службы возлагаются следующие функции:

1.Разрабатывает внутреннюю политику противодействия коррупции, которые будут проводиться в организации, он может быть рассчитан на календарный год, либо на более длительный период;

2.Разрабатывает инструкцию по противодействию коррупции для работников организации с учетом специфики деятельности организации-данная инструкция должна содержать правила, ограничения для сотрудников, с целью соблюдения законодательства РК, алгоритм поведения при возникновении ситуаций, содержащих коррупционные риски. Необходимо ознакомить всех сотрудников организации с данной инструкцией и разместить ее на официальном сайте для ознакомления партнеров предприятия;

3.Проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в организации-данная работа предусматривает проведение лекций, семинаров с участием сотрудников областного Департамента и проектных офисов «Адалдык Аланы». Мероприятия должны быть направлены на повышение правовой грамотности сотрудников и ознакомления их с результатами антикоррупционной деятельности в РК;

4.Продвигает корпоративные этические ценности-сотрудники комплаенс-службы должны обращать внимание на поведение сотрудников, их внешний вид, общение в коллективе и т.д. при исполнении служебных полномочий;

5. Обеспечивает контроль за соблюдением работниками предприятия антикоррупционного законодательства.

6. Организует обучение работников организации по вопросам противодействия коррупции;

7. Разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями внутренней программы противодействия коррупции в деятельности предприятия и работников;

8. Координирует работу по внутреннему анализу коррупционных рисков в деятельности организации в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес сообщества-данная работа проводится не реже 1 раза в год;

9. Участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности организации, проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции и предприятия;

10. Осуществляет управление коррупционными рисками в организации-это значит, что комплаенс-служба должна принимать наиболее эффективные меры по минимизации и устранению выявленных в ходе мониторинга коррупционных рисков;

11. Принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства-согласно законодательства РК, близкие родственники, свойственники не могут работать в прямом подчинении друг друга. Также при устройстве на работу необходимо проводить тщательный отбор для принятия наиболее квалифицированных кадров;

12. Принимает меры по урегулированию вопросов подарков и представительских расходов в организации согласно законодательства РК, подарки и денежное вознаграждение за оказание услуг, предусмотренных должностными обязанностями, необходимо передать в Спецфонд. Кроме того, нарушением законодательства также является сборы денежных средств сотрудников организации на подарки и представительские расходы предприятия;

13. Осуществляет проверку контрагентов при финансовых сделках-данная проверка может проводиться в рамках мониторинга работы по госзакупкам. Проверка участников госзакупок на наличие их в базе несостоятельных участников госзакупок, а также выявление компаний, которые наиболее часто выигрывают конкурсы, объявленные организацией;

14.Проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в организации и/или участвует в них-при поступлении жалоб, назначается служебная проверка в отношении лиц, указанных в жалобе, с проведением полного, всестороннего анализа описанных событий;

15.Проводит мониторинг на предмет соблюдения работниками организации, относящимся к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функции, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом.

16.Проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в субъектах квазигосударственного сектора-данная работа проводится в рамках ознакомления сотрудников организации с возможными правонарушениями и наказанием за них через СМИ. Кроме того, при изменении законодательства, необходимо приводить в соответствие с изменениями действующих в организации внутренних документов;

17.Проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями, и работниками-данная работа может проводиться посредством проведения социальных опросов среди лиц, пользующихся услугами организации;

18.Заслуживает соответствующую информацию структурных подразделений и работников организации по вопросам противодействия коррупции;

19.Вносит руководителю организации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности-необходимо ознакомливать руководства о результатах проведенных мониторингов с целью минимизации и устранения выявленных коррупционных рисков.

20.Направляет отчеты и информацию по принятым антикоррупционным мерам в уполномоченный орган по противодействию коррупции-предоставление ежеквартального отчета о проделанной работе в областную Антикоррупционную службу;

21.Ежегодно отчитывается перед руководителем организации, а также руководителем уполномоченного органа по противодействию коррупции о проделанной работе.

Данная работа должна проводиться комплаенс службами на постоянной основе. Это позволит избежать возникновения коррупционных рисков в организации, а также повысить правовую грамотность и антикоррупционную культуру в коллективе.

Комплаенс - офицер



Д. Токкабулова